**T.C.**

**GEBZE AYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**CUMHURİYET İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

|  |
| --- |
| **SUNUŞ**  Konfüçyüs; “Değişim rüzgarları estiğinde aptallar duvar örer, akıllılar yel değirmenleri inşa eder” …der.  Yaşamın tüm zorlukları arasında, geçmişin ve geleceğin stresini yaşayan günümüz insanı, maalesef her geçen gün ideallerinden biraz daha uzaklaşmakta ve yaşamın ayrıntısında kendisini anlaşılmaz kılmaktadır.  Geçmişle gelecek arasında denge unsuru olma gibi temel bir misyonu olan günümüz insanı bu misyonu taşıyabilmek adına hayli yorgun ve bir o kadar da anlam arayışı içindedir. Oysa, Yunus’ un dediği gibi günümüz insanı, derdinin aslında dermanı olduğu gerçeğini bir anlayabilse belki de o zaman çaresizlik yerini bir aksiyona, ümitsizlik yerini bir ışığa ve çağın insanı kendisini yepyeni bir heyecana kavuşturmuş olacaktır. Ve belki de insanın anlam arayışına temel oluşturacak bu aktivite bir vizyon ve misyonu da beraberinde getirecektir.  Aslında yaratılış itibariyle mükemmel olan insan, evrendeki yaşamı içerisinde önüne hedef olarak en iyiyi koymalıdır. Çünkü mükemmel olan her hedef gölge gibidir. Siz ona yaklaştığınız ölçüde o uzaklaşır. Dolayısıyla, insan ulaştığı her noktayı mükemmel olarak tanımlarken bir başka mükemmeli hedef olarak düşünür ve bu tempo insanı yaşam boyu mükemmelin peşinde koşmasını sağlar; işte insanın bu çizgiyi yakalayacak erdemin ve potansiyelin kendinde var olduğu bilincine ulaşması lazımdır. İnsan ideallerine doğru ancak üstleneceği misyon ve ortaya koyacağı vizyon sayesinde geri dönecektir.  Bu çerçeveye kapsamlı bir şekilde ideal bir portre oluşturabilen topluluklar her zaman mükemmeli, kaliteyi yakalamayı başarmışlardır. Birikimini ve kültürel gelişimini en üst seviyede gerçekleştiremeyen topluluklarda bireyler, kültürel çalışmanın eşiğinde sürekli, hem kendileri hem de toplumun diğer bireyleri ile kavga halindedirler. Bu ise mükemmele ulaşmanın önündeki en belirgin engeldir. Bu engeli kaldıracak ise o toplumun aydınlarıdır. Misyonunu iyi bilen ve vizyonunu tamamlayan her birey karanlığa yakılan bir meşaledir.  Arzulanan güzel yarınlara, başarılı adımların sahibi bireyler için uygun eğitim ortamı oluşturmak ve ilçemizde tercih edilen ilk beş okula arasında olmak yolunda geleceğe güvenle taşıyacak nesiller yetiştirmektir.  Ali BOZKURT  Okul Müdürü |



# İçindekiler

[Sunuş 4](file:///C:\Users\win7\Desktop\SRATEJİK%20PLAN\Yeni%20Sratejik%20Plan%202019-2013%20Cumhuriyet%20İlkokulu.docx#sunus)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#giriş)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#durum)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#durum)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#mevcut)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#paydaş)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#gft)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#gelişim)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#misyon)

[MİSYONUMUZ \* 18](#misyon)

[VİZYONUMUZ \* 18](#misyon)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#temel)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#temel)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#temel)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#temaiki)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#temaüç)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#maliyet)

[EKLER: 0](#_Toc531097548)

**BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİ****Ş**

Cumhuriyet İlkokulu; Kocaeli ili, Gebze İlçesi, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde, İstasyon Mahallesi, Şehit Mücahit Okur Caddesi, 1406 Sokak, No:3 adresindedir.

Okulumuz 1963 yılında 3. Boru İlkokulu statüsünde açılmıştır. 1978 yılında Mannesman Boru Fabrikası tarafından iki derslikli bina olarak yapılmıştır. 1982 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından B Blok binası, 1989 yılında A Blok binası,1998 yılında 3 derslik prefabrik, 2001 yılında iş atölyesi ve bir derslik prefabrik olarak yapılmıştır. 2012 yılında ise bugünkü bina haline gelmiştir.

Okulun adı ilk yapıldığında 3. Boru İlkokulu iken; daha sonraki yıllarda resmi yazışmalar sonucu Cumhuriyet İlkokulu olarak değiştirilmiş ve 1994 yılında Cumhuriyet İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 2012 yılında ise Cumhuriyet İlkokulu adını almıştır.

Okulumuz 3750 metrekare arsa üzerine kurulmuştur.

Okulumuzda, 1195 öğrenci mevcuttur. Bugün çocuklarımızın eğitim-öğretim gördüğü okulumuz 3 tanesi ana sınıfı olmak üzere 36 derslikle hizmet vermektedir. Yıllarla birlikte konutların apartmana dönüşmesi sonucunda nüfusla beraber öğrenci sayımızda artış göstermiştir.

Okulumuz velileri genel olarak sosyo - ekonomik düzeyi düşük insanlardır. Serbest meslekle uğraşan velilerimiz çoğunluktadır.

Velilerimizin, % 90’ının kırsal kesimlerden göç eden velilerden oluştuğu ve bu durumun maddi yönden sıkıntılar yarattığını görmekteyiz.

Okulumuz kalorifer sistemiyle ısıtılmaktadır. Yakıt olarak doğalgaz kullanılıyor. Kütüphane, spor odası ve laboratuvar bulunmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali BOZKURT | Okul Müdürü | Kemalettin İPEK | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa DEMİR | Müdür Yardımcısı | Alper SONGURTEKİN | Rehber Öğretmen |
| Resul TAŞKIN | Öğretmen | Şeyma ERDEM | Öğretmen |
| Emine PULAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet BİLGETEKİN | Öğretmen |
| Yeşim KARABULUT | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Merve TURGUT | Öğretmen |
|  |  | Tekin KILIÇ | Gönüllü Veli |
|  |  | Serap ALBAYRAK | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN KISACA TANITIMI**

Okulumuz 1963 yılında 3.Boru İlkokulu statüsünde açılmıştır.1978 yılında Mannesman Boru fabrikası tarafından iki derslikli bina olarak yaptırılmıştır.1982 yılımda Milli Eğitim bakanlığı tarafından bugünkü B Blok binası,1989 yılında A Blok binası,1998 yılında üç derslik prefabrik ,2001 yılında da iş atölyesi ve bir derslik prefabrik olarak yapılmıştır.2011/2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren 36 derslikli bugünkü binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Okulun adı ilk yapıldığında 3. Boru İlkokulu iken daha sonraki yılarda resmi yazışmalar sonucu Cumhuriyet İlkokulu olarak değişmiş ve 1994 yılında Cumhuriyet İlköğretim okuluna dönüşmüştür. 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren Cumhuriyet İlkokulu adını almıştır.

**Okulumuzun Genel Durumu ve Özellikleri**

Okulumuz 2750 metrekare arsa üzerine kurulmuştur. Okulumuzda 36 derslik vardır. 3 derslik ana sınıfına tahsis edilmiştir. Okulumuza da bir fen ve teknoloji laboratuvarı vardır. Okulumuzda bir okul kütüphanesi mevcuttur. Arşivimiz okulumuzun bodrum katındadır.

Okulumuzda; müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, Okul Aile Birliği odası, Rehberlik odası ve öğretmenler odası bulunmaktadır. İdare odalarımız ve sınıflarımızın tamamında kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta lazer yazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donatım yönünden standartlara uygun seviyededir. Okulumuzda konferans, seminer, toplantı, tiyatro, yarışma vb. sosyal-kültürel faaliyetleri gerçekleştirmeye uygun bir salon mevcuttur. Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Çiçeklendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Okul güvenliği, nöbetçi müdür yardımcısı, nöbetçi öğretmenler, nöbetçi öğrenciler ve kadrolu hizmetli tarafında yürütülmektedir. Ayrıca, okulumuz sigortalanmıştır. Bunun yanında okulumuz güvenlik kameraları ile 24 saat izlenmektedir.

Okulumuzda bir adet fen laboratuvarı ve kütüphane bulunmaktadır. 6 anasınıfı şubesi, 8 adet 1. Sınıf, 8 adet 2. Sınıf, 8 adet 3. Sınıf ve 8 adet 4. Sınıf şubesi olmak üzere 38 şube bulunmaktadır.

Tüm sınıflarımızda bilgisayar projeksiyon cihazı ve internet erişimi mevcuttur. Okulumuzda Üç fotokopi makinesi ve bir adet baskı makinesi bulunmaktadır. Ayrıca idari odalarda, öğretmenler odasında, ana sınıflarımızda ve rehber öğretmen odasında yazıcılar bulunmaktadır. Okulumuzda iki telefon hattı bulunmaktadır ve bunlardan biri faks olarak kullanılmaktadır. Okumuzda ısınma doğalgaz sistemi ile yapılmaktadır. Okulumuz güvenlik kamera sistemine sahiptir

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | | **İlçesi:** GEBZE | | | |
| Adres: | | İstasyon Caddesi 1406 Sk.No:3 | | | Coğrafi Konum | | https://goo.gl/maps/554s9zW9ykJ2 | |
| Telefon Numarası: | | 262 655 54 03 | | | **Faks Numarası:** | | 262 656 10 08 | |
| e- Posta Adresi: | | cumhuriyetilkogretimo@windowslive.com | | | **Web sayfası adresi:** | | gebzecumhuriyetilk.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | | 701930 | | | Öğretim Şekli | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963 (Yeni Bina İse 1912 Yılında Hizmete Girmiştir | | | | | Toplam Çalışan | | 51 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 574 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 | |
| Erkek | | 603 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | | 1177 | | **Toplam** | 44 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 32 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 14 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | | | | 50 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **23** | **32** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **6** | **6** |
| Branş Öğretmeni |  | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **35** | **51** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **1600** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **59** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **909** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1759** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **942** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **116** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **102** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 21 | 13 | 34 | 2/F | 14 | 16 | 30 |
| Anasınıfı | 11 | 17 | 28 | 2/G | 13 | 18 | 31 |
| Anasınıfı | 12 | 17 | 29 | 2/H | 15 | 15 | 30 |
| Anasınıfı | 12 | 14 | 26 | 3/A | 14 | 12 | 26 |
| Anasınıfı | 13 | 14 | 27 | 3/B | 13 | 17 | 30 |
| Anasınıfı | 16 | 15 | 31 | 3/C | 13 | 17 | 30 |
| 1/A Sınıfı | 15 | 18 | 33 | 3/D | 17 | 13 | 30 |
| 1/B Sınıfı | 18 | 15 | 33 | 3/E | 19 | 13 | 32 |
| 1/C Sınıfı | 16 | 18 | 34 | 3/F | 14 | 14 | 28 |
| 1/D Sınıfı | 15 | 20 | 35 | 3/G | 14 | 16 | 30 |
| 1/E Sınıfı | 14 | 18 | 32 | 3/H | 18 | 12 | 30 |
| 1/F Sınıfı | 18 | 17 | 35 | 4/A | 18 | 13 | 31 |
| 1/G Sınıfı | 17 | 17 | 34 | 4/B | 14 | 17 | 31 |
| 1/H Sınıfı | 17 | 16 | 33 | 4/C | 15 | 15 | 30 |
| 2/A | 14 | 19 | 33 | 4/D | 13 | 18 | 31 |
| 2/B | 13 | 18 | 31 | 4/E | 15 | 16 | 31 |
| 2/C | 9 | 21 | 30 | 4/F | 18 | 12 | 30 |
| 2/D | 18 | 18 | 36 | 4/G | 16 | 14 | 30 |
| 2/E | 17 | 14 | 31 | 4/H | 15 | 16 | 31 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | Meb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 43.196,00 TL | 26.764,67 TL |
| 2018 | 43.195,00 | 47.946,24 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda öğrencilerimizin okul hakkındaki görüşlerinin olumlu olduğu tespit edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda öğretmenlerimizin görüşlerinin olumlu olduğu tespit edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yapılan anket sonucu olumludur. Fakat velilerimden spor salonu yapılması isteyenin oranı yüksektir.

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT)**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik olarak başarılı olması, sürekli devamsız öğrenci sayının yok denecek kadar az olması. |
| Çalışanlar | Yeterli düzeyde çalışanımızın olması. Çok iyi bir çalışma ortamının olması. |
| Veliler | Velilerimizin eğitim-öğretime önem vermesi |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın yeni ve fiziki yapısının iyi olması |
| Donanım | Okulun donanım olarak iyi düzeyde olması (Bilgisayar, Projeksiyon Makinesi vb.) |
| Bütçe | Bütçemizin okulumuzu idare edecek derece yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetime sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | İletişim Sürecinin paydaşlar arasında çok iyi düzeyde olması |
| Diğer | Rehberlik servisimizin aktif çalışması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kalabalık öğrenci sayısı.(Engellenemeyen okul kazaları). Yabancı uyruklu öğrenci sayısının çok olması ve uyum sorunu yaşamaları |
| Çalışanlar | İş-Kur’dan çalışan verilmemesi durumunda sıkıntıya düşülmesi |
| Veliler | Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması. Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre çok küçük olması. Bina içi merdivenlerin yetersiz ve dar olması.(Giriş ve çıkışlarda sorunlar) |
| Donanım | Fatih Projesi kapsamın akıllı tahtaların olmaması. Çevrenin İnternet alt yapısının yetersiz olması. Sık sık internet kesintisinin yaşanması. |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlardan velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle iletişimde zaman zaman bazı sıkıntılar yaşanması |

## DIŞSAL FAKTÖRLER

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Sanayinin yoğunluğu ve iş imkanlarının olması. |
| Sosyolojik | Okulumuz göç alan bir bölgede olması. |
| Teknolojik | Çevre illere ulaşım imkanlarının kolaylığı, ulaşım araçlarına çabuk erişim olanağı olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması. |
| Ekolojik | Yumuşak iklim şartları insanları bölgemize çekmektedir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması. |
| Sosyolojik | Okulumuzun kayıt alanının aşırı göç alan bir bölge olması |
| Teknolojik | Ulaşımın kolay olması insanları cezbetmei |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Okulumuzun yerleşim yerinin kozmopolit olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Öğrencilerimiz eğitim-öğretime erişimi iyi düzeyde olması (Kütüphane, Laboratuvar ve projeksiyon vb.)** |
| **2** | **Okula devamsızlık oranının düşük olması. Hedefimiz bu oranı sıfırlamak.** |
| **3** | **Okula Uyum, Oryantasyonun iyi olması** |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin ihtiyaçlarının giderilmesi için okulumuz rehberlik servisinin özveri ile çalışması** |
| **5** | **Okulumuzda yetişkinlere okuma yazma kursunun açılması ve katılımın iyi düzeyde olması.** |
| **6** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrenci velilerinin ikna edilmesinde güçlük yaşanması |
| **7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin (Suriyeli öğrencilerin) okula uyum sorunu yaşaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarılarının iyi olması. Bu başarıyı daha üst düzeye çekecek eğitimcilerimizin olası. |
| **2** | Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması ( Satranç, masa tenisi, halk oyunları, drama vb.) |
| **3** | Sınıf tekrarı çok düşük olması. |
| **4** | Eğitimcilerimiz tarafından öğretim yöntem ve takniklerini kullanmaları. |
| **5** | Müfredata uygun olarak çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanılması. Eğitim öğretim alanında görüş alış verişi. |
| **6** | Personelin yeni teknolojilerden yararlanması |
| **7** | Sınıflarımızda yeterli düzeyde ders araç-gereçlerinin bulunması |
| **8** | Sınıflarımızda Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahtaların bulunmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda kurumsal yapının sağlam olması. Okul kültürünün yerleşmiş olası. |
| **2** | Paydaşlar arasında iletişimin üst düzeyde olması. |
| **3** | Yönetim kadrosunun tecrübeli ve iletişimlerin güçlü olması |
| **4** | Binamızın yeni ve fiziki yapısının iyi düzeyde olması |
| **5** | Okul binasında katlara çıkış merdiveninin tek olması ve öğrencilerin giriş-çıkışlarda ve teneffüslerde sıkıntı yaşaması. |
| **6** | Okul bahçemizin küçük olması nedeniyle bahçede sıkıntı yaşanması. |
| **7** | Sınıf donanımlarımızın yeterli düzeye sahip olması, tek eksiğin akıllı tahtaların olmaması. |
| **8** | Çalışanlarımızın yeterli olması nedeniyle okulumuzun temizlik ve hijyen bakımından iyi durumda olması. |
| **9** | Okulumuzda özel güvenlik görevlisinin bulunması. |
| **10** | Okul servis araçlarının olması |
| **11** | Okulumuzun giriş kapısının bulunduğu sokağın çok dar olması nedeniyle servis araçlarından öğrencilerin iniş ve binişlerde sıkıntı yaşanması. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYON**

***Arzulanan güzel yarınlara ulaşmak adına, başarılı adımların sahibi bireyler için uygun eğitim ortamı oluşturmak.***

* 1. **VİZYON**

***Cumhuriyet İlkokulu çocuğunuzun mutlu ve başarılı yarınları için yön verir.***

TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Planlılık**

**2-Bilimsellik**

**3-Süreklilik**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı etkin kılınacaktır.

## **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %95 | %96 | | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %89 | %92 | | %95 | %97 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %97 | %98 | | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %12 | %9 | | %7 | %5 | %4 | %3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencioranı (%) | %16 | %14 | | %10 | %7 | %5 | %4 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halkeğitim | %90 | %94 | | %97 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 15 | 18 | | 21 | 26 | 29 | 35 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı arttırlacaktır. | Müd. Yrd. Ve Öğretmenler | Eylül 2019-Haziran 2020 |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim -Öğretim** |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 1.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek. |

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 1.1.**Öğrenim hayatları boyunca öğrencilere bilgiye ulaşma yollarını öğretmek-öğrenmeyi öğrenme –alışkanlığını öğrencilere aşılamak. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1.** | Okul Kütüphanesinin işlevselleştirilmesi |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **PG** | **1.1.2.** | Her sınıfa bilgisayar ve projeksiyon |  | x | x | x | x |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| FAALİYET 1.1. Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/09/2018  30/12/2023 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| FAALİYET 1.2. Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek | Okul idaresi, öğretmenler | 01/09/2018  30/12/2023 | 5.000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 9.000,00 |
| FAALİYET 1.3. Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması | Okul idaresi, öğretmenler | 01/09/2018  30/12/2023 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 5000,00 |

|  |
| --- |
| **TEMA: Fiziki Yapı** |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 2. :**  Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak. |

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 2.1.** . Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek  Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.  Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturmak |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.2.1.** | Okul içi dekorasyon çalışmaları | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| **PG** | **1.2.2.** | Okul çevresi güzelleştirme çalışmaları | x | x | x | x | x |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 1.1.** Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması | Okul idaresi | 01/09/2018  30/12/2023 | 5000,00 | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 8000,00 | 31.000,00 |
| **Faaliyet 1.2. .** Okul bahçesinin düzenlenmesi | Okul idaresi | 01/09/2018  30/12/2023 | 5000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 3000,00 | 5000,000 | 17.000,00 |
| **Faaliyet 1.3** Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması. | Okul İdaresi  Öğretmenler Hizmetliler | 01/09/2018  30/12/2023 | 63.000,00 | 65.000,00 | 68.000,00 | 70.000,00 | 73.000,00 | 339.000,00 |

|  |
| --- |
| **TEMA: Süreklilik** |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 3.** Öğrenci başarılarında süreklilik sağlamak |

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 3.1.** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Egzersizler | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| **PG** | **2.1.2.** | Kurslar | x | x |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| FAALİYET 1.1. Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının tespit edilmesi | Sınıf Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01/09/2018  30/12/2023 | 500,00 | 5000,00 | 500,00 | 750,00 | 1.000,00 | 3.250,00 |
| FAALİYET 1.2. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisince yapılması. | Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni | 01/09/2018  30/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FAALİYET 1.3. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri. | Öğretmenler  Okul İdaresi | 01/09/2018  30/12/2023 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5.500,00 | 6.000,00 | 31.500,00 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 32 |
| Ödül alan personel oranı |  |
| Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 32 |
| Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | 1 |
| Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 30 |
| C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı |  |
| Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı |  |
| Öğretmen memnuniyet oranı | %99 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 3 | | 4 | 5 | 7 | 9 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 3 | | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 12 | 14 | | 14 | 15 | 17 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2020 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2020 |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Şube başına düşen öğrenci sayısı | **32** |
| Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | **2 metre kare** |
| Tasarruf edilen kaynak miktarı |  |
| Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek | **0** |
| Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | **%99** |
| Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | **%70** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 700 | 725 | | 750 | 810 | 840 | 890 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul Aile Birliği Ve Okul İdaresi | 2023 |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2021 |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm Okul Çalışanları | 2023 |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm Okul Çalışanları | 2020 |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Aile birliği | 2021 |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Veli toplantılarına katılım oranı | %80 |
| Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 750 |
| Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 |
| Veli memnuniyet oranı | %80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | | %92 | %94 | %96 | %98 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 7 | 6 | | 5 | 4 | 3 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | 2020 |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | 2020 |

|  |
| --- |
| **TEMA: Paydaş İlişkileri** |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 4.** Veli ve okul işbirliğini sağlamak. |

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 1.1.** Veli işbirliği çalışmalarda bulunmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.2.1.** | Veli eğitim ve seminerleri | x | x | x | x | x | x | x | x | Her Yıl |
| **2.2.2.** | Sosyal faaliyetler ( Gezi ,yıl sonu etkinlikleri) | x | x | x | x | x | x | x | x | Her Yıl |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| FAALİYET 1.1:Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak | Okul İdaresi Öğretmenler | 01/09/2018  30/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FAALİYET 1.2:**.** Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi | Okul idaresi Öğretmenler | 01/09/2018  30/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FAALİYET 1.3:**.** Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması | Okul İdaresi | 01/09/2018  30/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**GEBZE CUMHURİYET İLKOKULU** **STRATEJIK PLANI**

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **Stratejik Amaç 1.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek | **Stratejik Hedef 1.1**.Öğrenim hayatları boyunca öğrencilere bilgiye ulaşma yollarını öğretmek-öğrenmeyi öğrenme –alışkanlığını öğrencilere aşılamak | Okul Kütüphanesinin Kullanılır hale getirilmesi. | Raflar hazır.700 civarı kitap mevcut | Kitaplar düzenlendi. Fizibilite çalışması yapıldı. Uygulanacak proje belirlendi. | Okul İdaresi  öğretmenler | 2000,00TL | Gönüllü Veliler.  Hayırseverler | Başlayış |  |  |  |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**GEBZE CUMHURİYET İLKOKULU** **STRATEJIK PLANI**

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **Stratejik Amaç 2. :**  Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak. | Stratejik Hedef 2.1. . Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek  Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.  Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturmak | Bilgisayar ve Projeksiyonların bakım ve onarımı İnternet erişimi. | 33 sınıfın 28 ‘inde bilgisayar ve projeksiyon mevcut. İnternet bağlantı  sında aksaklık  lar var | Bilgisayarı eksik sınıflar için T.C Şeker Bankası ile görüşmeler yapıldı ve bilgisayar sözü alındı. | Okul idaresi | 0 TL | Çeşitli kurum ve kuruluşlar | Devam ediyor. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.  Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturmak | Okul bahçe duvarlarının boyanması. | Boya yıpranmış ve muhtelif yerlerde kabarma ve dökülme mevcut. | Çeşitli kurumlarla boya temini için görüşmeler devam etmektedir. | Okul idaresi  Öğretmenler ,öğrenciler. | 2000,00 TL | Okul Aile Birliği |  |  |  | Başlangıç |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**GEBZE CUMHURİYET İLKOKULU** **STRATEJIK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **Stratejik Amaç 3.** Öğrenci başarılarısın da süreklilik sağlamak | **Stratejik Hedef 3.1.** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak | Öğrencilerin mevcut başarılarının tespit edilmesi. | Öğrenci başarı durumları aylık olarak tespit edilmeye devam etmektedir. | Öğretmenlerce hazırlanan test ve quizler | Öğretmenler | 0 |  | Başlangıç |  |  |  |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|

**2019 YILI EYLEM PLANI**

**GEBZE CUMHURİYET İLKOKULU** **STRATEJIK PLANI**

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **Stratejik Amaç 4.** Veli ve okul işbirliğini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1** Veli işbirliği çalışmalarda bulunmak | Eğitimler.  Seminerler  Geziler | Velilere yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir. | Zamanı etkili ve verimli kullanma çalışmaları | Rehber öğretmen Öğretmenler | 0 |  | Başlangıç |  |  |  |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 15.000 | 17.000 | 20.500 | 22.000 | 24.000 | 98.500 |
| TOPLAM | 15.000 | 17.000 | 20.500 | 22.000 | 24.000 | 98.500 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.